

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.4206-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	BEATRIZ MAFLA REBELLON
Cedula	31.916.274
Valor del contrato:	\$2.184.000
Fecha inicio	30/oct/2025
Fecha finalización	07/11/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	89698741
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1763223192
Operador:	Miplanilla
Fecha de Pago	09/SEP/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Septiembre 2025
CUOTA NÚMERO (1)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali" BP -26005306.


SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (x) Vencida
- () Anticipada
- () Extemporánea

<p>1.Apoyar el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos de la implementación del deporte competitivo gestionando acciones para la organización y desarrollo a través de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas.</p> <p>2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.</p> <p>3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa..</p> <p>4.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>1. Apoyé las diferentes sesiones de clase para la iniciación y formación deportiva de la disciplina de la natación en la unidad recreativa Mariano Ramos.</p> <p>2. Brindé las sesiones de clase de los diferentes grupos, correspondientes al mes de octubre en la plataforma SIDER.</p> <p>3. Asistí a la reunión virtual sobre lineamientos de cuentas de cobro citada por el señor Moisés Barón.</p> <p>4. Realicé el cronograma correspondiente al mes de octubre de 2025.</p>
---	--

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1U9aa9tI7C8SXtH_boR3lWLjY-c868t5H

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	07/nov/2025